

Ort, Datum

Salzlandkreis
22 Fachdienst Jugend und Familie
SG Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit
06400 Bernburg (Saale)

Verwendungsnachweis bezüglich der Zuwendung zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes im Salzlandkreis

Projekt/Maßnahme der Kinder- und Jugenderholung, Projekt/Maßnahme der Kinder- und Jugendbildung (Richtlinie Pkt. 6.3., 6.4.)

Name des Trägers		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Projekt/Maßnahme		
Aktenzeichen		
Zuwendungsbescheid vom	über	EUR
Ergänzung/Änderungsbescheid vom	über	EUR
Es wurden insgesamt ausgezahlt:		EUR
bereits zurückgezahlte Zuwendungen	EUR	noch zurückzuzahlende Zuwendungen
Bewilligungszeitraum vom:		bis:

1. Einnahmen

Träger:		EUR
Salzlandkreis:		EUR
Land:	Bescheid vom	EUR
Stadt- bzw.- Gemeindeverwaltung	Bescheid vom	EUR
Teilnehmerbeiträge:		EUR
Spenden:		EUR
Sonstige		EUR
Insgesamt:		0,00 EUR

2. Ausgaben – Zusammenfassung der Kostengruppen

Position	Kostengruppe		Spalte wird von Verwaltung ausgefüllt!
2.1	Unterkunft	EUR	EUR
2.2	Verpflegung	EUR	EUR
2.3	Fahrtkosten	EUR	EUR
2.4	Materialkosten/Programmkosten	EUR	EUR
2.5	Referentenkosten	EUR	EUR
2.6	Sonstiges	EUR	EUR
		EUR	EUR
		EUR	EUR
		EUR	EUR
	Insgesamt:	0,00 EUR	0,00 EUR

Bildungsmaßnahme	
Ort	
eintägiges Seminar wurde durchgeführt am	Stunden
oder	
mehrtägiges Seminar wurde durchgeführt vom	bis
Stunden pro Tag	Stunden insgesamt

Tagesfahrten/Freizeiten	
Ort	
Tagesfahrt wurde durchgeführt am	
oder	
Freizeit wurde durchgeführt vom	bis
Anzahl der Kinder/Jugendlichen:	Anzahl der Betreuer/Leiter:

Erklärung des Zuwendungsempfängers

Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit dem Zuwendungsbescheid und den Belegen überein. Die Ausgaben waren für die im Zuwendungsbescheid genannte Aufgabe notwendig und wurden zweckentsprechend eingesetzt. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen. Investitionen wurden nicht finanziert. Außer den aufgeführten Mitteln, wurden keine weiteren finanziellen Mittel in Anspruch genommen. Die Richtigkeit der Angaben – auch auf den Zusatzunterlagen – wird bestätigt.

Stempel/Unterschrift des Trägers

Folgende Unterlagen sind dem Verwendungsnachweis beizufügen:

- Anlage I – Belegliste
- Quittungen und Belege im Original
- Sachbericht
- Teilnehmerliste

Wird ein eigenes Rechnungsprüfungsamt vorgehalten, sind nachstehende Unterlagen dem Verwendungsnachweis beizufügen:

- Anlage I – Belegliste
- Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes
- Sachbericht
- Teilnehmerliste

Zahlenmäßiger Nachweis (Nr. 6.4 ANBest-P/Gk)

Die mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben sind in zeitlicher Reihenfolge aufzuweisen.

Anlage I zum Verwendungsnachweis vom

Datum VWN

lfd. Nr.	trägerinterne Belegnr. (wenn vorhanden)	Tag der Zahlung	Empfänger	Zweckbestimmung	Gliederung der Einnahmen 1. Einnahmen €	Gliederung der Ausgaben nach den Ausgabearten im Finanzierungsplan						Gesamt 2.1 - 2.6 €
						2.1 Unterkunft €	2.2 Verpflegung €	2.3 Fahrtkosten €	2.4 Material- /Programmkosten €	2.5 Referentenkosten €	2.6 Sonstiges €	
					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Teilnehmerliste zur Vorlage beim Fachdienst Jugend und Familie des Salzlandkreises

Träger der Maßnahme:					
Maßnahme:					
Zeitraum der Maßnahme:					
Ort:					
Aktenzeichen:					
Lfd. Nr.	Name	Geburtsdatum	Anschrift (Straße, Nr., Wohnort)	L=Leiter B=Betreuer	Teilnahmebestätigung (eigenhändige Unterschrift)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Lfd. Nr.	Name	Geburtsdatum	Anschrift (Straße, Nr., Wohnort)	L=Leiter B=Betreuer	Teilnahmebestätigung (eigenhändige Unterschrift)
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Die genannte Maßnahme wurde wie im Verwendungsnachweis angegeben durchgeführt und die in der Liste aufgeführten Kinder/Jugendlichen haben daran teilgenommen.

Unterschrift des verantwortlichen Leiters